

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
«ДЕТСКИЙ САД №16 г. КРАСНОАРМЕЙСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»  
**ПРИКАЗ**

15.12.2022г.

Красноармейск

№125-ОД

**Об организации работы  
по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений в ДОУ**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в детском саду, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности», приказываю:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Мичурину И.П., педагога -психолога ДОУ (д.48), Власенко С.А., медсестра (д.47).

2. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:

- Бушмакина Е.Н., председатель профкома - председатель комиссии;
- Власенко С.А., медсестра- заместитель председателя;
- Мичурину И.П., педагог - психолог – секретарь комиссии;
- Портнова Л.А., завхоз (д.47) – член комиссии;
- Козинец Н.В., завхоз (д.48) – член комиссии;
- Талагаева Л.С., заведующий детским садом - член комиссии.

Комиссии изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности.

3. Утвердить следующие локальные акты:

- Антикоррупционную политику МБДОУ №16.
- Положение о комиссии по противодействию коррупции.
- План мероприятий по противодействию коррупции и правонарушениям на 2023г.
- Положение о конфликте интересов.
- Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ №16.
- Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства МБДОУ.

4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

- обновить информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте и стенде по мере необходимости;
- обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;
- осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

5. В целях обеспечения своевременной поставки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

- заведующему хозяйством строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в детский сад в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал учета имущества.

6. Воспитателям активизировать работу по нравственному правовому воспитанию и просвещению родителей:

- использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления;
  - в течении учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.
7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №16 г. Красноармейска»

Л.С. Талагаева

Ознакомлены:  
Мичурина И.П.  
Портнова Л.А.  
Козинец Н.В.  
Власенко С.А.  
Бушмакина Е.Н.